



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2588AF0002B267A941F72E3493D194B4
Владелец: Шамсетдинова Флюза Даутовна
Действителен с 07.10.2024 до 07.01.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБОУ «ООШ ст. Миннибаево»

Шамсетдинова Ф.Д.

План работы школьного музея

МБОУ «ООШ ст. Миннибаево»

на 2025-2026 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, истории школы, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работ с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы на учебный год.

Организации общешкольных мероприятий: Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает

подборе необходимого материала для тематических классных часов.

Ожидаемые результаты

Для музея:

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся:

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдения, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на учебный год.	Сентябрь	Директор школы ЗДВР руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь В течение года	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея
4	Формирование актива и распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь.	Руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея, определение задач	Сентябрь.	Руководитель музея
6	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея актив музея
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея
8	Ведение раздела на официальном сайте, посвящённого работе школьного музея,	В течение года	ЗДВР руководитель музея
9	Оформление экспозиции участникам СВО	Сентябрь	Руководитель музея актив музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея актив музея
2	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы)	В течение года	Руководитель музея актив музея

3	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 16 ноября – День памяти и скорби, 5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в ВОВ 1941 – 1945гг.	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение музейных уроков (1-9 класс)	В течение года	Руководитель музея учитель истории учителя -предметники
2	Проведение уроков истории, изобразительного искусства	В течение года	Учитель истории, ИЗО
3	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь. Февраль. Май	ЗДВР руководитель музея
4	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Руководитель музея классные руководители учитель истории
5	Встреча с участниками СВО - жителями села. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея классные руководители
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея актив музея
2	Участие в муниципальных, региональных, республиканских, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея актив музея

Руководитель школьного музея:

Шамсетдинов И.Р.

Лист согласования к документу № 68 от 29.10.2025
Инициатор согласования: Шамсетдинова Ф.Д. Директор
Согласование инициировано: 29.10.2025 11:35

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шамсетдинова Ф.Д.		 Подписано 29.10.2025 - 11:35	-